

# 文章撰写和投稿须知

为了规范我组实验记录以及原始数据管理，特制定本流程，准备投稿之前须严格按照下述流程执行。（本流程与《实验记录要求》结合执行）

1. 当某一个方面的研究工作可以形成一个文章雏形时（组会上导师会有建议），就开始着手准备撰写文章，一般经过初步布局、数据完善和推敲（文字、逻辑、结论）修改提升三个阶段。在提交投稿前一律不允许擅自确定作者及其责任作者（如何确定作者名单见下述第5条）。

2. 整理并修改文章，重复数据，做好详细实验记录。

具体要求：文章中出现的的数据（包括 Supporting Information）在实验记录本中均有对应的原始数据和重复数据，实验记录本样品名称前后统一，文章中用的所有数据（活性、光谱表征、理论计算等）须做好实验记录本与电子数据一一对应。

3. 填写《论文数据出处整理对照表》(表格见组主页)，整理人与复核人须签字确认。

具体要求：所有数据以及重复数据均须严格按照此表中要求内容填写，电子版数据保存准确、规范。整理人一般为第一作者，复核人须为合作导师或辅助导师，或由合作导师或辅助导师委托他人（例如，第二作者）复核。

数据整理对照表示例如下：

序号	论文数据	样品描述实验名称	实验记录本编号	对应实验记录本位置	文章用图编号	原始数据电子版保存目录	打包文件保存目录	备注
1.	扫描电镜照片	BiVO <sub>4</sub>	2011289	P56 20120221 SEM表征	Fig. 1a.	D:\lirengui\实验数据\MnOx-BiVO <sub>4</sub> SEM\503-20120221lirengui	D:\lirengui\实验数据\MnOx-BiVO <sub>4</sub> 原始数据	

记录数字的数据（如光催化活性数据等）须按顺序单独整理成目录，注明实验记录本编号、页码、实验日期、活性数据以及对应原始数据文档号等信息，方便在实验记录本上查找。记录示例如下：

3. Pt(P.D.)-MnOx(P.D.)-BiVO<sub>4</sub>: (P87, 2012.5.16, xxx  $\mu\text{mol/h}$ , 对应色谱文档 xxx)  
重复数据: (P89, 2012.5.17, xxx  $\mu\text{mol/h}$ , 对应色谱文档 xxx)  
重复数据: (P96, 2012.6.6, xxx  $\mu\text{mol/h}$ , 对应色谱文档 xxx)  
重复数据: (P100, 2012.6.21, xxx  $\mu\text{mol/h}$ , 对应色谱文档 xxx)

4. 3条所要求的不仅保障数据的可追溯性，而且保障以后他人可重复性，若此工作没有做好，将来数据无法追溯，将要求第一作者本人回所（不管到了哪里）亲自查找；若无法找到原记录或无法重复，则将视为造假行为，严重时将取消博士学籍和学位。故请大家

引起足够的重视。

**5. 填写《论文作者贡献表》(表格见组主页)。**

具体要求:文章投稿前第一作者与导师和责任作者共同讨论根据参加工作的直接相关人员贡献情况排名和确定责任作者,此后须经对应贡献作者签字确认,最后由责任作者和课题组长签字后方可投稿。(对于发表文章的学风要求见我组早已经发布的“发表文章建议”和“补充建议”)

**6. 将《论文数据出处整理对照表》与《论文作者贡献表》交负责秘书(山上:李丹;山下:牛培琳)审查签字后才可投稿。(此两表可请秘书保存,也可由本人保存,最后离所前与毕业论文相关的其他材料统一归拢交由组里秘书档案保存)**

**7. 投稿一律由责任作者或委托合作导师、辅助导师通过责任作者信箱及其登陆账号完成投稿。此后,坚决不允许他人(包括作者中的任何人)擅自使用登录账号自行投稿,也不允许擅自盗用或泄露登录账号作他用。**