

503 组周报试运行条例

周报工作使大家养成良好的工作习惯,及时总结,及时思考,及时采取措施,提高工作效率,对周报要求如下:

1) 每个小组的博士后、研究生两周交一次周报(除非当周做组会报告)。组内年轻老师(副研究员及以下)每一个月提交一份书面报告,汇报近期的工作情况。太阳能光催化、光电催化、太阳电池小组 2016 年 8 月 20 日交 2016-2017 学年第一次周报,光谱、手性及生物催化、环境催化小组 2016 年 8 月 27 日交 2016-2017 学年第一次周报,以后顺序隔周周六交周报。

2) 周报的格式:列出研究背景,前期已经取得的结果,提出存在的问题,本次周报要进行的实验设计、安排及计划,简要总结一周工作实质进展(如一些新的实验现象)和遇到的问题,自己的想法和下一步计划;逐步沿一条线积累,数周后可能形成一个文章的雏形。(参见周报模板 ppt)

3) 周报可以用中文简要表述(鼓励用英文),可以文字,可以 ppt,但图表及其实验条件必须注清楚,便于了解细节;字体大方,表达清楚,让别人能看清、看懂。

4) 组长不在实验室时,可以交电子版,小组长收集成一个文件(取名规范,便于组长资料储存、整理,例如:solarcell22,即太阳能电池第 22 次周报,相应地每位同学也应有自己的文件统一编号,以便讨论时随时调取);建议这些小组周报名称为:solarcell; photocatalysis; PEC; spectroscopy; chirality; environmental; etc.

5) 对于一些非常有意义、有兴趣的结果,汇报人可以特别提出要求,组长做回应;一些实验中的问题,组长可能做解答;若时间允许,组长可能与大家或个人做交流(或 email 或电话,或谈话),大部分情况下,组长主要是通过周报掌握大家工作状态(包括工作纪律)和研究进展。

6) 小组长在每周发送周报时,请按以下格式汇总近期内周报上交情况。

姓名	本次周报	三个月内周报次数	六个月内周报次数
张三	√	4	10
李四	X	2	5